



Fundación General

Universidad Complutense de Madrid

PLAN DE ACTUACION AÑO 2020

PLAN DE ACTUACIÓN

FUNDACIÓN GENERAL UCM

TABLA DE CONTENIDO

Contenido

OBJETIVO DE LA FGUCM	3
LÍNEAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN	3
PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2019	4
ACTUACIONES PARA 2020	5
CUADRO RESUMEN ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN	6
ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	8
ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN	10
ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES GENERALES	14
ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN	17
ACTIVIDAD 5: OTRAS ACTIVIDADES	19
PREVISION DE RECURSOS ECONOMICOS A EMPLEAR POR LA FUNDACION	21
PREVISION DE RECURSOS ECONOMICOS A OBTENER POR LA FUNDACION	22

Secretaria del Patronato
Araceli Manjón-Cabeza Olmeda

Presidente del Patronato
Joaquín Goyache Goñi

OBJETIVO DE LA FGUCM

El objetivo fundamental de la Fundación General de la Universidad Complutense de Madrid es cooperar al cumplimiento de los fines de la Universidad Complutense de Madrid, contribuyendo a la mejora de la calidad de la docencia, la investigación, el fomento del estudio, la difusión de la cultura y la asistencia a la comunidad universitaria, formación de los estudiantes, así como servir de puente entre el mundo académico en general y en particular el de la Universidad, con la sociedad en su conjunto.

LÍNEAS PRIORITARIAS DE ACTUACIÓN

Las líneas prioritarias de la Fundación General UCM son las siguientes:

1. La promoción de la investigación mediante la mejora de su gestión y la captación de recursos para su desarrollo.
2. El desarrollo y gestión de diferentes programas de formación, subrayando, en especial, aquellos vinculados con:
 - a. la formación continua.
 - b. las prácticas de estudiantes en empresas.
 - c. la formación del PAS y PDI.
 - d. la atención a personas en situación de dificultad social, en particular aquellas diversas intelectualmente.
3. La consolidación de las actuales actividades de apoyo para la realización de eventos de carácter académico, cultural y científico y la exploración de mejores formatos para su desarrollo en el ámbito de la UCM.
4. El estudio de la pertinencia del desarrollo de FEIs ligados a los remanentes generados por eventos gestionados por la FGUCM.
5. La promoción de publicaciones relacionadas con los fines de la FGUCM mediante el empleo de medios digitales.
6. La racionalización y optimización del funcionamiento de los centros de idiomas.
7. El establecimiento, adjudicación y gestión de becas, ayudas y premios reformulando sus criterios para mejorar la transparencia y la igualdad de oportunidades en su adjudicación.
8. El estudio de nuevas formas de reconocimiento de la excelencia académico-científica, cultural y artística.
9. La generación de oportunidades para la colaboración con los diferentes vicerrectorados, facultades y otros centros y servicios de la UCM que contribuyan a una mejora atención a la comunidad universitaria, al desarrollo de su RSS, así como a su internacionalización.

PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS EN 2019

Durante el año 2019 se han llevado a cabo toda una serie de actuaciones dirigidas a cumplir los objetivos estratégicos y a la adaptación al nuevo entorno. Se pueden agrupar en tres ámbitos principales:

1. Creación de nuevas unidades destinadas a reforzar y acometer tareas de índole estructural:
 - a. Unidad de Comunicación, con la misión de fortalecer la divulgación de las actividades que se llevan a cabo en la FGUCM.
 - b. Unidad de Patrocinio y mecenazgo, cuya misión es la búsqueda activa de potenciales patrocinadores.
 - c. Unidad de Coordinación general, enfocada a la necesaria armonización de procesos y actividades.
2. Puesta en marcha de un estudio y actividades asociadas destinadas al reforzamiento de la identidad corporativa (“branding”). El objetivo es el de mejorar la presencia de la imagen identitaria de la FGUCM tanto de cara al exterior como en el ámbito de la propia UCM.
3. Instauración de nuevas políticas de comunicación interna y externa, como consecuencia de la puesta en marcha de los puntos anteriores 1.a y 2. La finalidad es la de involucrar a todo el personal de la FGUCM en la mejora cotidiana de la comunicación entre dirección y las unidades de gestión, así como, en su conjunto, hacia el exterior.
4. Puesta en marcha de actividades formación específica y continua para el personal de la FGUCM.
5. Firma del Acuerdo para jubilaciones parciales con contrato de relevo en la FGUCM.

ACTUACIONES PARA 2020

El año 2020 se plantea en términos de abordaje de los objetivos estratégicos por medio de actuaciones concretas. Para ello se han definido una serie de líneas de trabajo que se enumeran a continuación:

1. Estudio de la implementación de la digitalización de documentos.
2. Simplificación de procedimientos.
3. Incremento de visibilidad de las actividades de la FGUCM mediante la nueva Unidad de Comunicación.
4. Nuevo modelo económico de la Unidad de Congresos para aumentar la eficacia.
5. CSIM: Revisión estructural del modelo de actividad.
6. Estudio de viabilidad y actualización de los modelos formativos y de actividad de la oferta existente en Escuela Latinoamericana, Cursos de Verano y Escuela de Verano Complutense.
7. Estudio de viabilidad de nuevas propuestas formativas: Escuela Africana Complutense y Examen de Español para extranjeros.
8. Propuesta del reconocimiento de la FGUCM como centro de formación de la UCM.

CUADRO RESUMEN ACTIVIDADES DE LA FUNDACIÓN

1- GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

- Programas I+D+i Ministerio, proyectos comunidad de Madrid y proyectos europeos
- Contratos art. 83 LOU
- Fundaciones
- Gestión de Fondos Especiales de Investigación (FEIs)
- Otros Organismos de Investigación
- Coordinación de subsanaciones

2- GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

- Cursos de Verano
- Escuelas complutenses: Escuela complutense de verano y Escuela latinoamericana
- Cursos de formación continua y abierta y Prácticas en empresas
- Cátedras extraordinarias
- Formación bonificada
- Centro superior de idiomas modernos (Idiomas complutense-CSIM)
- Centro complutense para la enseñanza del español (CCEE)
- Información y matrícula centralizada on-line

3- ACTIVIDADES CORPORATIVAS

3.1- RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral
- Gestión de contratación laboral de proyectos de investigación
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales y Acción social
- Formación continua personal FGUCM

3.2- ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes, Licitaciones. Documentación de auditorías
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales

3.3-SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Mantenimiento y soporte al usuario
- Gestión del material informático
- Relación con desarrolladores externos de aplicaciones

3.4- ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

3.5- ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN, CALIDAD y COMUNICACIÓN

4- GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General
- Registro contable, fiscales y demás obligaciones para el pago de tributos e impuestos
- Pagos de gastos generados por la Fundación
- Gestión de inversiones. Patrocinios. Gestión y planificación de pago a proveedores
- Gestión económica integral del CSIM y del CCEE

5- OTRAS ACTIVIDADES

- Gestión de Congresos
- Soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez
- Gestión del Residencial Somosaguas

ACTIVIDAD 1: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

A) Identificación

Denominación de la actividad	GESTIÓN DE INVESTIGACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión de la investigación: Contratos art. 83, Programas I+D+i, Fondos de investigación Sanitaria, Fundaciones, Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid, Proyectos Europeos, Fondos Específicos de Investigación (FEIs), Investigación de otros organismos.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista

Uno de los principales objetivos de la Fundación es gestionar de forma ágil y transparente los proyectos de investigación, tanto públicos como privados, concedidos al personal docente e investigador de la UCM.

Se pretende continuar con la mejora de la eficiencia, agilidad y transparencia en la gestión. Los proyectos por gestionar en el año próximo derivarán de las siguientes categorías:

A) Proyectos de investigación previstos en los que la financiación es aportada por otras entidades a la Universidad Complutense, y la UCM encomienda la gestión económica a la Fundación:

- Contratos art. 83 LOU
- Programas I+D+i Ministerio
- Fondos de Investigación Sanitaria
- Fundaciones
- Proyectos Comunidad Autónoma de Madrid
- Proyectos Europeos
- Fondos Específicos de Investigación (FEIs)
- Otros Organismos de Investigación

B) Proyectos de investigación previstos en los que la financiación es aportada directamente por la Universidad Complutense al investigador, y la UCM encomienda la gestión económica a la Fundación:

La titularidad de todos los proyectos de investigación es de la UCM, no habiendo importes de proyectos que se ingresen directamente a través de la FGUCM.

En total serán 2.839 proyectos gestionados que supondrán una cuantía monetaria de 26.879.53€ (valores del ejercicio 2019).

La gestión de investigación incluye las más de 350 subsanaciones atendidas de proyectos.

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	26	37.986
Personal con contrato de servicios		
Personal becario	2	1.800

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	4.000
Personas jurídicas	260

Se entiende por beneficiarios el colectivo del personal docente e investigador de la UCM, contratados con cargo a proyecto incluidos y las empresas y organismos que participan en la investigación de la UCM.

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

En esta tabla y en las siguientes se reflejan los valores correspondientes al ejercicio 2019 como una estimación de los valores de los indicadores para el ejercicio 2020.

Estos indicadores se miden y consideran mensualmente a través del cuadro de mando.

Objetivo	Indicador	Estimación
Gestión eficiente de la investigación	Nº de proyectos activos	Ministerio 433
		Art-83 1850
		FEIs 218
		Europeos 76
		FEIs europeos 47
		Otros organismos 182
	Total 2.806	
	Número proyectos nuevos de Ministerio	126
	Número proyectos nuevos Europeos	16
	Importe total de proyectos gestionados	21.260 millones €
	Período medio de pago	+24,7 días

ACTIVIDAD 2: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN

A) Identificación

Denominación de la actividad	GESTIÓN DE FORMACIÓN
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Cursos de Verano El Escorial; Escuelas Complutenses: Escuela Complutense de Verano; Escuela Complutense Latinoamericana; Formación continua; Prácticas en empresas; Centro Complutense para la enseñanza del Español (CCEE); Centro Superior de Idiomas Modernos (CSIM); información y matrícula on-line. Cursos Internacionales Complutense
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista

CURSOS DE VERANO DE EL ESCORIAL. Estos cursos se desarrollan en el Escorial con el patrocinio del Banco Santander. Las materias abordadas a lo largo del desarrollo de los cursos son de carácter diverso teniendo, en general, una gran repercusión mediática. El número de actividades a realizar será de 50, repartidas en cursos de 5 días, encuentros de 3 días, encuentros de 2 días, jornadas de 1 día y un pequeño número de talleres. El 15% de los alumnos reciben ayuda mediante una beca.

ESCUELAS COMPLUTENSES:

- ESCUELA COMPLUTENSE DE VERANO. Los cursos tienen una duración de 3 semanas, impartándose un total de 75 horas, durante el mes de julio. Estos cursos se encuadran en distintos bloques temáticos: Humanidades, Ciencias Sociales, Ciencias Experimentales y Ciencias de la Salud.

El número de los cursos suele ser unos 50 y el número de alumnos esperado en torno a los 1.100, de los cuales una gran fracción está compuesta por extranjeros (en 2019 de los 1082 alumnos, 842 eran latinoamericanos, 209 españoles y 31 de otros países). Esta actividad se realiza bajo el patrocinio del Banco de Santander.

- ESCUELA COMPLUTENSE LATINOAMERICANA. Cada año se realizan dos ediciones de la Escuela con la participación de profesores de la UCM y de otras instituciones latinoamericanas. El número total de alumnos ronda los 650. La primera tiene lugar en primavera, mientras que la segunda tiene lugar en otoño. Esta actividad se realiza bajo el patrocinio del Banco Santander.

CURSOS DE FORMACIÓN CONTINUA Y ABIERTA. Se llevará a cabo la gestión económica de cursos y actividades que hayan sido aprobados por la UCM. El número de cursos previstos para el ejercicio 2020 es de 100, esperando una matrícula de 2.000 alumnos.

CÁTEDRAS EXTRAORDINARIAS. El número de cátedras previstas para el 2020 son 10.

PRÁCTICAS EN EMPRESAS. El número de empresas con las que se ha mantenido convenio durante el año 2019 ha sido de 70, con un número de becarios en prácticas de 200. Está previsto mantener y, si es posible, incrementar estas cuantías.

SERVICIO DE FORMACIÓN BONIFICADA. La Fundación General de la UCM dispone de **un nuevo servicio** dedicado a gestionar el crédito formativo que disponen las empresas dentro del sistema de bonificaciones de FUNDAE, Fundación Estatal para la Formación en el Empleo. Durante 2019 hemos tramitado:

FGUCM como Entidad Bonificada: 7 acciones formativas.

FGUCM como Entidad Organizadora: 7 empresas nos han encargado la gestión de su crédito formativo. Total 14 acciones formativas.

Está previsto mantener y, si es posible, incrementar estas cuantías.

CENTRO COMPLUTENSE PARA LA ENSEÑANZA DEL ESPAÑOL CCEE. El Centro recibe unos 1650 alumnos cada año. Se imparten cursos mensuales, trimestrales y anuales, y también cursos intensivos, en todos los niveles de español, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. El CCEE es centro examinador del DELE y del SIELE.

CENTRO SUPERIOR DE IDIOMAS MODERNOS. En 2019, Idiomas Complutense-CSIM. Aparte de la actividad que viene ofreciendo el IC-CSIM, en 2020 la Fundación se plantea la racionalización y optimización de los recursos disponibles para una mejora del funcionamiento y su rendimiento económico. Continuará funcionando el Gabinete Lingüístico, con servicios de traducción general y jurada, revisión de textos e interpretación de conferencias.

INFORMACIÓN Y MATRÍCULA ON-LINE. Se gestionarán las matrículas de:

- Cursos de verano
- Escuela Complutense de Verano
- Escuela Complutense Latinoamericana
- Centro Superior de Idiomas Modernos
- Cursos de Formación en Informática (CFI)

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto	
Personal asalariado	Cursos Verano y CIC Gestión	7	10.437
	Cursos Verano becarios	17	2.565
	Escuela Verano	4	5.964
	Escuela Latinoamericana	2 (al 50%)	1.491
	Cátedras	0,5	746
	IC-CSIM profesores	50 (al 37%)	26.751
	IC-CSIM Gestión	5	7.455
	IC-CSIM becarios	1	900
	CCEE profesores	25	33.579
	CCEE Gestión	1	1.715
	Prácticas Empresas y Formación Bonificada	1	1.491
	Formación continua	1,5	2.237
	Matrícula ON-LINE	5	7.455
	Personal con contrato de servicios	TOTAL=121	TOTAL=105.767

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	15.294
Personas jurídicas	77

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Difusión del conocimiento desarrollado en la Universidad	Nº de cursos Nº de alumnos	Cursos Verano El Escorial 66 Nº de alumnos 2.654

Complutense a nivel nacional e internacional	Nº de cursos	Cursos E. Comp. Verano	49
	Nº de alumnos		1082
	Nº Ponentes		496
	Nº de cursos	Esc C. Latinoamericana	20
	Nº de alumnos		650
	Nº de cursos	Cursos formación continua	100
	Nº de alumnos		2.500
		Cátedras extraordinarias	10
		Convenios prác empresa	67
		Becarios en prácticas	190
	Cursos CCEE	21	
	Nº Alumnos	1650	
	Grupos CSIM	257	
	Nº Alumnos	5418	
	Cursos de formación en informática (CFI)	18	
	Nº Alumnos	1150	

ACTIVIDAD 3: ACTIVIDADES GENERALES

A) Identificación

Denominación de la actividad	Actividades de carácter general.
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Gestión de personal; asesoría jurídica; servicios informáticos; actividades de logística y apoyo. Actividades de innovación, calidad y difusión.
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7º

Descripción detallada de la actividad prevista

Todas las funciones realizadas por la Fundación están sustentadas sobre una serie de servicios sin los que sería imposible llevarlas a cabo.

El coste de todos estos servicios se imputa proporcionalmente al resto de las actividades de la Fundación en función del tiempo dedicado a cada una de ellas.

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Gestión laboral
- Control de presencia
- Prevención de riesgos laborales
- Acción social

ASESORÍA JURÍDICA

- Emisión de informes
- Licitaciones
- Registro de acuerdos y escrituras
- Redacción y asesoramiento de convenios y contratos
- Procedimientos judiciales
- Documentación auditorías
- Otras: Preparación de reuniones, Protección de datos...

SERVICIOS INFORMÁTICOS

- Atención al usuario
- Gestión de compras y mantenimiento de equipos
- Diseño y mantenimiento de páginas web
- Relación con proveedores de software
- Modernización y automatización de procedimientos internos

ACTIVIDADES DE LOGÍSTICA Y APOYO

ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN, CALIDAD Y COMUNICACIÓN

- Marketing online: Inserción de publicidad en Google Adwords
- Búsqueda de nuevas acciones y procesos que mejoren la visibilidad de la Fundación
- Mantenimiento, gestión y dinamización de redes sociales institucionales (FB, Twitter, LinkedIn, Youtube, Instagram)
- Elaboración de noticias y difusión en la Asociación Española de Fundaciones (AEF), Madri+d, Tribuna Complutense, etc.
- Inserción de la Fundación en Wikipedia
- Apoyo en eventos institucionales (Bienvenida Complutense, actos protocolarios, bienvenida a Erasmus)
- Gestión del programa [DONO](#): Benevity y otros
- Inserción de nuestras actividades en el programa [Becas Santander](#)
- Otros: Tramitación de la solicitud del sello Madrid Excelente
- Coordinación del Campus Virtual

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	RRHH 6 Asesoría 2 Informática 3 Apoyo 2 Comunicación 1 TOTAL 14	TOTAL= 20.874
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	765
Personas jurídicas	0

Para esta cifra no se han tenido en cuenta los usuarios de la página web y redes sociales que se estiman en más de **720.000 usuarios**.

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
<ul style="list-style-type: none"> • Mejora de las condiciones de trabajo • Gestión eficiente de la investigación • Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios • Implantación de sistemas de información eficientes • Implantación de sistemas de calidad • Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos 	Nº de empleados activos de la FGUCM	172
	Nº de contratos, prórrogas y Anexos formalizados	78
	Nº de empleados de la Fundación Fernando González Bernáldez	10
	Nº de contratos y prórrogas tramitadas de personal contratado con cargo a proyectos de investigación	1.030
	Nº de procedimientos llevados por asesoría jurídica	Judiciales 12 administrativos 5 Total 17
	Plazo medio adjudicación licitación en servicios propios	45 días
	Nº de actuaciones realizadas por el personal informático	2.932
	Indicadores del área de Innovación, calidad y difusión	
	Nº de seguidores Twitter	4.080
	Nº seguidores Facebook	6.475
	Nº seguidores Instagram	1530
	Nº visitas de la página web	715.351

ACTIVIDAD 4: GESTIÓN GENERAL ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA FUNDACIÓN

A) Identificación.

Denominación de la actividad	Apoyo General Económico y Financiero de todas las actividades de la FGUCM, Transferencias a la UCM y Patrocinios
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Contabilidad, Control Tesorería, Elaboración y Control de Presupuestos, Control Inversiones, Control pagos a proveedores, Captación fondos
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, Nº 7

Descripción detallada de la actividad prevista.

Este Departamento centraliza toda la gestión económica y financiera de las actividades de la Fundación.

CONTABILIDAD Y TESORERÍA

- Contabilización de todas las operaciones de la Fundación General UCM
- Elaboración y seguimiento de ejecución de presupuestos
- Estudio de Costes de las actividades de la Fundación
- Confección de las Cuentas Anuales
- Preparación y presentación de todos los tributos de la Fundación
- Control y pago de gastos generados por las actividades de la Fundación
- Gestión de inversiones
- Gestión y control de la tesorería
- Coordinación de las actividades de gestión con la UCM
- Conciliación de la deuda con la UCM
- Conciliación de saldos de proyectos
- Realización de Auditoría externa
- Gestión de cobros
- Finalización de la integración de la contabilidad en SAP
- Asesoramiento Fiscal y Contable de la Fundación Fernando González Bernáldez

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	7	10.437
Personal con contrato de servicios		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	2.700
Personas jurídicas	500

La actividad de este departamento es necesaria para el buen funcionamiento del resto de actividades de la FGUCM, por lo que se entiende que el colectivo al que se hace referencia cuando se cifra el número de beneficiarios para el 2020 en 2.700 personas físicas y unas 500 entidades jurídicas, es el colectivo de Personal Docente e Investigador de la toda la universidad Complutense. De manera análoga, se estima en unas 500 empresas e instituciones las que tratan con la FGUCM a través del departamento de contabilidad como consecuencia directa de la actividad investigadora.

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
<ul style="list-style-type: none">• Gestión eficiente de la investigación• Mejora de los servicios ofertados y de la comunicación con los usuarios• Sistemas de información eficientes• Mejora de la sostenibilidad de los procedimientos	Nº de facturas emitidas	15.500
	Nº de proveedores atendidos	500
	Rendimiento de las Inversiones realizadas	100 €

ACTIVIDAD 5: OTRAS ACTIVIDADES

A) Identificación

Denominación de la actividad	Actividades diversas de apoyo a la comunidad universitaria
Tipo de actividad *	PROPIA
Identificación de la actividad por sectores	Apoyo a la organización y gestión económica de eventos pertenecientes a la UCM: Congresos, encuentros y jornadas; Soporte a la Fundación Fernando González-Bernáldez; Gestión del Residencial Somosaguas
Lugar de desarrollo de la actividad	C/ Doctor Severo Ochoa, N° 7

Descripción detallada de la actividad prevista

CONGRESOS. Se proporcionará apoyo en la organización y gestión de eventos nacionales e internacionales que surgen a raíz de las tareas de los investigadores de la UCM. La unidad ofrece:

- (a) trámites antes del evento.
- (b) trámites durante el congreso.
- (c) Trámites después del evento.

En este ejercicio se planea aumentar el número de congresos gracias a la utilización de la aplicación *Symposium*, herramienta online que permite crear y gestionar eventos de forma sencilla y diferenciada, y al alcance de toda la comunidad universitaria.

FUNDACIÓN FERNANDO GONZÁLEZ-BERNÁLDEZ. Se proporcionará soporte administrativo acordado mediante contrato.

RESIDENCIAL SOMOSAGUAS. Se mantiene el soporte jurídico.

B) Recursos humanos empleados en la actividad

Tipo	Número personas Previsto	Nº horas/año Previsto
Personal asalariado	Congresos (2 al 50%) 4	4.473
	Centro Microscopía 3	4.473
Personal becario	1	900
Personal voluntario		

C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número Previsto
Personas físicas	5.000
Personas jurídicas	100

D) Objetivos e indicadores de la realización de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación
Congresos	Nº de congresos organizados	52
	Nº promedio de inscritos	96

PREVISION DE RECURSOS ECONOMICOS A EMPLEAR POR LA FUNDACION

GASTOS /INVERSIONES 2020	INVESTIGACION	FORMACION	OTRAS ACTIVIDADES GENERALES	APOYO GENERAL ECONOMICO FINANCIERO A TODAS LAS AREAS DE LA FUNDACIÓN GENERAL, TRANSFERENCIAS A LA UCM Y PATROCINIO	TOTAL ACTIVIDADES	NO IMPUTADOS A LAS ACTIVIDADES	TOTAL
AYUDAS MONETARIAS	0	0	0	45.000	45.000	0	45.000
GASTOS DE PERSONAL	2.247.504	3.979.460	345.640	248.188	6.820.792	0	6.820.792
OTROS GASTOS DE LA ACTIVIDAD	115.850	2.415.050	311.580	13.000	2.855.480	0	2.855.480
AMORTIZACION DEL INMOVILIZADO	450.000	2.000	5.000	3.000	460.000	0	460.000
SUBTOTAL GASTOS	2.813.354	6.396.510	662.221	309.188	10.181.272	0	10.181.272
ADQUISICIONES DE INMOVILIZADO	0	0	0	0	0	0	0
SUBTOTAL INVERSIONES	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL RECURSOS EMPLEADOS	2.813.354	6.396.510	662.221	309.188	10.181.272	0	10.181.272

Las becas concedidas en los distintos cursos de formación impartidos por la Fundación se aplican realizando un descuento en la matrícula, por lo que contablemente se considera un menor ingreso y no una Ayuda monetaria.

PREVISION DE RECURSOS ECONOMICOS A OBTENER POR LA FUNDACION

3.1) Previsión de ingresos a obtener por la Fundación

INGRESOS 2019	PREVISTO
ACTIVIDADES PROPIAS	10.181.272
OTROS TIPOS DE INGRESOS	
TOTAL INGRESOS	10.181.272

3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la Fundación

OTROS RECURSOS	IMPORTE TOTAL
DEUDAS CONTRAÍDAS	0
OTRAS OBLIGACIONES FINANCIERAS ASUMIDAS	0
TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS	0